



## Vejledning til ansøgning om tilskud fra partnerskabet VI HJÆLPER HINANDEN

### mellem VELUX FONDEN og Danske Seniorer

Når I søger om tilskud, skal I bruge ansøgningskemaet.

En ansøgning skal altid indeholde:

- et udfyldt ansøgningskema
- et budget for aktiviteten. Budgettet skal omfatte den samlede aktivitet og tydeligt vise, hvad der søges støtte til. Læs i "Hvad kan jeg søge til" hvilken slags udgifter, I kan få støtte til.
- foreningens seneste regnskab

Hvis I søger støtte til renovering eller nagelfaste installationer i aktivitetslokaler, skal I også vedhæfte en leje- eller brugsretsftale, der gælder i minimum 10 år.

Dokumenterne skal sendes pr. mail til direktør Katrine Lester [kal@danske-seniorer.dk](mailto:kal@danske-seniorer.dk) senest d. 1. i en måned. Der kan forventes svar på ansøgningen i slutningen af samme måned. Har ingen i jeres bestyrelse mail, kan I sende ansøgningen til jeres organisationskonsulent og bede hende om at maile den for jer. Bemærk: I kan ikke få tilskud til allerede afholdte aktiviteter, til løn til de frivillige ældre (bestyrelsen, frivillige hjælpere o. lign.), til forplejning og transport eller til almindelig drift.

### Ansøgningskemaet

Det er vigtigt, at I er omhyggelige med at udfylde skemaet.

Alle felter skal være udfyldt korrekt, for at vi kan behandle din ansøgning.

I skal udfylde den med disse oplysninger:

**Foreningens navn:** Foreningens officielle navn

**Foreningens CVR-nr.:** Alle foreninger har et CVR nummer på 6 cifre

**Kontaktperson:** Kontaktpersonen ift. ansøgningen. Adresse, mail og tlf. skal udfyldes. Danske Seniorer opbevarer disse oplysninger, men de sendes ikke videre til VELUX.

**Særligt aktive ældre:** Det er de personer, der står bag ansøgningen, og som skal føre aktiviteten ud i livet. Det kan være foreningens bestyrelse eller igangsætterne, koordinatorene, tovholderne, underviserne eller lignende – med andre ord: dem, der skal udføre den aktivitet, som I søger om tilskud til. De særligt aktive ældre skal være mindst 60 år og mindst én skal være ude af erhverv (pensioneret, førtidspensioneret eller på efterløn). De særligt aktive ældre skal fortrinsvis bo i Danmark. Danske Seniorer opbevarer disse oplysninger, der ikke sendes videre til VELUX.

**Fokusområde:** Se i "Hvad kan jeg søge til" hvilket fokusområde, jeres aktivitet hører ind under. I kan kun søge ét fokusområde pr. aktivitet.

**Beskrivelse af aktiviteten:** Brug jeres egne ord til at beskrive, hvad I søger penge til. Aktivitet skal forstås bredt og kan bl.a. også være fysiske genstande. I skal beskrive hele aktiviteten, også hvis I kun søger støtte til en del af den.

En aktivitet kan eksempelvis være motionsredskaber.

**Beskrivelse af, hvordan aktiviteten vil gøre de særligt aktive ældre bedre til at hjælpe andre ældre:**

Formålet med partnerskabet er at styrke jeres mulighed for at gøre noget for andre. Det er derfor vigtigt, at I beskriver, hvordan jeres ansøgning vil gøre en forskel for andre ældre, f.eks. at nye motionsredskaber vil gøre det muligt for jer at oprette flere idrætshold for ældre.

**Det ansøgte beløb:** Det ønskede tilskud. Som udgangspunkt får I først det bevilgede tilskud udbetalt, når I aflægger regnskab, inkl. bilag, for aktiviteten. I særlige tilfælde kan I søge om et a conto beløb. Det skal fremgå af dette felt.

**Tidspunkt for aktiviteten:** Datoen for hvornår I forventer at skulle bruge pengene. Hvis støtten går til en aktivitet, der skal holdes over en bestemt periode (f. eks. to måneder), skal det forventede afslutningstidspunkt også anføres.

**Behov for myndighedsgodkendelse:** Hvis jeres ansøgning kræver godkendelse fra myndighederne, skal I krydse ja her. Det er normalt ikke tilfældet for ansøgninger i Danske Seniorer, men hvis I søger til aktiviteter, der også inddrager børn, skal love og regler om børneattester overholdes.

## Hvis ansøgningen bliver godkendt

Hvis ansøgningen bliver godkendt, får I et bevillingsbrev. I kan derefter gå i gang med aktiviteten. Når den er afsluttet, skal I indsende regnskab og bilag på aktiviteten. I får kun støtte til de faktiske udgifter. Hvis en udgift viser sig at blive mindre end forventet, kan I altså ikke bruge overskuddet til andre formål – heller ikke formål inden for samme aktivitet.

Når I aflægger regnskab, vil I også blive bedt om at evaluere på aktiviteten. Denne evaluering vil indgå i den samlede omtale af partnerskabet på såvel Danske Seniorers som VELUX FONDENS hjemmeside.

Danske Seniorer opbevarer alle oplysninger om ansøgninger, bevillinger, regnskab, evalueringer mv. i partnerskabsprogrammet i 5 år. Ved at søge giver I samtykke til, at vi må opbevare jeres personoplysninger for at kunne behandle ansøgningen.